

1. Uniformen samt Hüte:

Zeugwart
Ersatzbeschaffungen
Änderungen
Inventarliste führen

2. Noten (Jugendkapelle separat):

Notenwart
Repertoireheft führen (handschriftlich, Laptop, müsste noch gekauft werden)
Notenspenden koordinieren
Notenarchiv, Notenmappen und Marschbücher auf dem Laufenden halten
Noten, Gesangsanlage, Schlagzeug und Pultbehänge bei Auftritten befördern bzw. Beförderung organisieren

3. Instrumente:

Zeugwart
Reparaturen koordinieren
Neubeschaffungen
Aufbewahrung nicht gespielter Instrumente koordinieren
Inventarliste führen

4. Ausflüge, Kameradschaftsabende, Feste für Aktive
(z. B. Sommergrillfest, interne Weihnachtsfeier, Weihnachtswanderung):

Planen und organisieren

5. Probewochenende:

Planen und organisieren

6. Telefonliste und Terminplan:

Erstellen, aktualisieren und verteilen

7. Koordination Probenräume und Halle/Bühne:

Mit anderen Vereinen abklären, wenn die Halle, Bühne oder der Probenraum benutzt werden sollte

8. Vereinsvorstandssitzungen:

Besuch normale Sitzungen
Besuch Klausursitzungen

9. Versammlungen:

Besuch BVNA-Hauptversammlung
Besuch MVH-Hauptversammlung

Wertungsspiele
Musikfeste

10. Jugendarbeit:

Dirigent Jugendkapelle
Jugendleiter
Jugendwerbung samt Infoblatt und Organisation mit Eltern und Musikschulen
Fahrdienst für Auswärtsproben und -auftritte der Jugendkapelle organisieren
Organisation Probenwochenende Jugendkapelle
Kontaktpflege zur Musikschule und zum MV Riederich
Probenliste und Liste für Auftritte Jugendkapelle führen
Noten Jugendkapelle mit Dirigent aussuchen und verwalten
Abrechnung Zuschuss an Eltern für Ausbildung bei Musikschule vorbereiten einschl. Mieteinnahmen für Instrumente (quartalsweise)
Listen erstellen und pflegen (Gesamtliste Jugendliche einschl. Zuschuss, Jugendliche in Ausbildung, Geburtstage Jugendliche, Besetzung Jugendkapelle, Allgemeine Liste)
Überfachliche Veranstaltungen (Minigolfen, Eislaufen, Kino usw.)
D-Verbandslehrgänge organisieren und anmelden
Wertungsspiele Jugendkapelle organisieren
Verbandsjugendblasorchester
Besuch der Haupt- und Jugendleiterversammlungen der Bläserjugend des BVNA
Jahresbericht Hauptversammlung

11. Sommerferienprogramm:

In Zusammenarbeit mit Rathaus organisieren (Jugendleiter)

12. Sonstiges:

Probenliste und Liste für Auftritte führen (Stammkapelle)
Mitteilungen in Probe (oder Vorstand ÖA)
Musikersprecher/in
Betreuung der eigenen Aktiven vor Ort bei Auftritten
Aushilfen organisieren
Moderation (außer Konzert)
Licht organisieren bei Ständchen
Erwachsenenlehrgänge